



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO D'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELL'ASSOCIAZIONI E LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI AD ENTI O/E ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 9 del 07-03-2022



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

SEZIONE PRIMA

Art. 1

OGGETTO, FINALITA', AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina la concessione di contributi e altri benefici e l'attribuzione del patrocinio a enti ed associazioni, secondo il disposto dell'articolo 12 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in applicazione allo Statuto Comunale. Esso disciplina, altresì, la tenuta dell'albo delle associazioni.

Il Comune concede il proprio supporto ad iniziative ritenute di pubblico interesse in ambiti rientranti nelle sue funzioni e competenze.

Il Comune raccorda i propri interventi di sostegno finanziario con i piani, i programmi o gli indirizzi generali disposti dallo Stato, dalla Regione Lombardia, dalla Provincia di Bergamo e da altri enti pubblici.

I benefici non sono concedibili per iniziative e attività organizzate o promosse da partiti politici e da articolazioni culturali e socio-economiche derivate dai partiti politici, ovvero in contrasto con le finalità di legge o istituzionali del Comune.

Non possono essere oggetto di contribuzione eventuali spese relative a prestazioni personali di soci o associati o di componenti degli organi direttivi o amministrativi del soggetto beneficiario e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano all'iniziativa, né spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà del richiedente o in uso del medesimo.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Art. 2

TIPOLOGIE DI BENEFICI

Si distinguono le seguenti tipologie di benefici:

Patrocinio comunale - autorizzazione formale ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune quale forma simbolica di adesione e manifestazione di apprezzamento nei confronti di iniziative promosse in tutto o in parte sul territorio comunale, o al di fuori di esso se abbiano l'espresso fine di valorizzare la comunità di Cavernago o i valori dalla stessa condivisi, secondo l'apprezzamento dell'Amministrazione comunale;

Contributo in denaro - erogazione economica diretta.

I contributi in denaro possono essere **ordinari** (a sostegno dell'attività annuale del soggetto richiedente, purché ritenuta di interesse pubblico), o **straordinari** (finalizzati a sostenere singole attività o progetti non aventi carattere di continuità).

Contributo consistente in altre utilità - concessione di agevolazioni o vantaggi economici, anche in natura. Sono considerate altre utilità economiche a scopo meramente esemplificativo:

- Tariffe agevolate;
- L'uso gratuito di servizi o beni mobili del Comune;
- L'uso temporaneo (occasionale o periodico) e non esclusivo di beni immobili del Comune a condizioni di gratuità o di agevolazione tariffaria, di cui dare conto nel singolo provvedimento (la concessione a titolo gratuito non può mai aver luogo per iniziative di tipo meramente lucrativo o di pubblicità commerciale);
- Supporto organizzativo o logistico della struttura comunale ad alcune attività di tipo organizzativo preliminare (es. predisposizione grafica e/o stampa di volantini o pieghevoli, ricezione di preiscrizioni ad attività culturali e consimili attività di mero supporto interno).

In ogni caso di concessione di benefici, di qualsiasi tipo disciplinato dal presente articolo, la responsabilità dell'iniziativa e della gestione della stessa restano



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

interamente in carico al soggetto richiedente, a tal fine nel materiale divulgativo (volantini, pieghevoli, locandine, comunicati stampa etc.), deve risultare ben chiaro che il soggetto organizzatore è il soggetto, diverso dal Comune, che ha chiesto e ottenuto il beneficio.

Art. 3

ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI - CRITERI

La quantificazione dei contributi in denaro è stabilita con singolo provvedimento di Giunta Comunale, fermo restando che l'impegno contabile e la liquidazione ricadono nella competenza dirigenziale.

La concessione dei patrocini è di competenza del Sindaco o dell'Assessore competente per materia e deve essere autorizzata dalla Giunta comunale.

La concessione di benefici diversi dai contributi in denaro compete al responsabile di servizio che ha la gestione del bene, ed è subordinata, nel caso di uso di beni o di locali di proprietà comunale, all'assunzione di apposito impegno, da parte del soggetto beneficiario, all'uso corretto del bene, alla sua diligente custodia e alla sua integra restituzione, impegno da assumere mediante sottoscrizione di apposita modulistica predisposta dall'Ufficio comunale competente (l'impegno di cui trattasi può essere contenuto anche nel modulo di richiesta).

L'assegnazione (o il diniego) dei contributi in denaro, nonché la relativa quantificazione, sono disposti con atto motivato, in base ai seguenti criteri:

- Misura in cui l'attività \ l'iniziativa per la quale viene chiesto il beneficio sia valutata rivestire interesse pubblico, conforme alle esigenze della comunità locale e si integri con i servizi pubblici esistenti;
- Qualità dell'attività \ iniziativa in ordine ai contenuti specifici e agli aspetti organizzativi e gestionali;
- Originalità ed innovatività del progetto.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei successivi impegni art. 6 e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

Le responsabilità tutte derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario.

Art. 4

BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI

I benefici di cui al presente regolamento sono concessi in via ordinaria a favore di attività e iniziative senza scopo di lucro, promosse da soggetti già costituiti in base ad atto costitutivo / statuto (copia dei quali devono essere trasmessi al Comune), quali:

- Associazioni e fondazioni, riconosciute o non, comunque costituite con atto formale antecedente la presentazione della domanda;
- Altri organismi non profit, formalmente costituiti;
- Enti pubblici o enti privati che realizzino specifiche attività di interesse pubblico per la comunità locale, con azione di sussidiarietà;



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Art.5

TERMINI E MODALITÀ

Le richieste di beneficio vanno presentate, per il sostegno dell'attività istituzionale associativa annuale (contributo ordinario), entro il mese di dicembre, termine da non considerarsi in ogni caso perentorio. Per poter ricevere il contributo è necessario presentare il bilancio consuntivo dell'anno solare precedente.

Nel caso di richiesta di contributo per il sostegno di attività o progetto non avente carattere di continuità, quest'ultimo dovrà essere presentato di norma 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa il predetto termine non è da considerarsi perentorio; la richiesta va formulata mediante gli appositi strumenti messi a disposizione dall'ente e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, istituzione, associazione responsabile dell'iniziativa;

La richiesta per il contributo straordinario deve contenere, oltre ai dati del soggetto richiedente:

a - Una relazione illustrativa dell'iniziativa per cui è richiesto il beneficio: contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento;

b - Preventivo di spesa e di entrata, indicazione di eventuali tariffe / biglietti e relativo ammontare (sono sempre a carico del richiedente i costi delle prestazioni richieste a società che gestiscono servizi per conto dell'amministrazione comunale);

c - Qualora si tratti di associazione non iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative, fotocopia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, che devono essere trasmessi all'amministrazione comunale e devono essere, in caso di modifiche o aggiornamenti degli organi sociali, tempestivamente comunicati al Comune.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

In caso di mancato accoglimento della richiesta di beneficio, la motivazione del diniego è comunicata agli interessati con le forme di legge.

La concessione del beneficio non esenta il soggetto richiedente dall'obbligo di effettuare personalmente le comunicazioni preventive a enti o uffici terzi né dall'obbligo di munirsi di eventuali autorizzazioni, licenze, nulla osta o permessi comunque denominati, necessari per legge o per regolamento in base alla singola attività.

La responsabilità fiscale delle attività per le quali si chiedi il contributo resta a carico del richiedente.

Il 50% del contributo viene erogato all'atto dell'accoglimento della richiesta.

A conclusione delle attività per le quali è stato assegnato il contributo, il soggetto beneficiario deve presentare il rendiconto economico dell'attività svolta con il contributo assegnato (entrate e uscite riferibili alla singola iniziativa) e successivamente sarà erogato il saldo.

ART. 6

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di:

- Segnalare il sostegno ottenuto, nei modi convenuti con l'Amministrazione;
- Realizzare l'attività \ iniziativa per cui hanno ottenuto il contributo;
- Utilizzare il contributo ottenuto solo per l'attività \ iniziativa per cui è stato formalmente concesso;
- Fornire tutti i dati e le informazioni prescritte dal presente regolamento, inclusi quelli di natura economico-finanziaria (bilanci, preventivi, consuntivi, etc.);

I soggetti beneficiari devono rendere noto al pubblico che l'iniziativa, l'evento o le attività, sono realizzate con il patrocinio, con il contributo, o con la collaborazione del



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Comune di Cavernago, utilizzando idonee forme di pubblicità: apposizione dello stemma del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet, ecc. Le modalità d'uso dello stemma comunale e del nome del Comune devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale. Sul materiale informativo e divulgativo deve essere acquisito, preventivamente alla diffusione, il benestare del settore competente.

ART. 7

DOCUMENTAZIONE, CONTROLLI, ACCONTI, TRASPARENZA

La documentazione originale di cui al precedente articolo 5, deve essere tenuta a disposizione per eventuali controlli a campione dell'amministrazione comunale, per almeno 2 anni dalla data di rendicontazione.

Nel caso in cui a seguito di controlli espletati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, qualora risultino false le dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale personale del dichiarante, il soggetto beneficiario decade dal contributo percepito con obbligo di integrale restituzione del medesimo.

La trasmissione di bilanci consuntivi o rendiconti incompleti, incongrui o recanti errori di calcolo, comporta obbligo di regolarizzazione, alla quale sarà condizionata ogni ulteriore possibilità di conseguimento di benefici comunali.

La presentazione del rendiconto costituisce presupposto inderogabile per l'erogazione di somme di denaro. La mancata presentazione dello stesso entro dodici mesi dalla conclusione dell'iniziativa \ attività fa venire meno il diritto all'erogazione del contributo e comporta l'archiviazione della pratica. Per chi abbia già ottenuto acconti, la mancata presentazione del rendiconto comporta, previa diffida ad adempiere nel termine massimo di 30 giorni, l'obbligo di restituzione e l'esclusione da ogni ulteriore forma di beneficio.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Nel rendiconto, da formulare ai sensi e con le forme previste dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono inserite le voci relative alle spese documentabili, sostenute per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è concesso il contributo (le spese di carattere generale solo se direttamente riferibili all'attività considerata).

SEZIONE II

Art. 8

ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

E' istituito l'albo comunale delle associazioni, di seguito chiamato "albo". L'albo è tenuto dal responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

L'albo ha lo scopo di conoscere, far conoscere al pubblico e valorizzare l'associazionismo che opera sul territorio, favorendo il suo coinvolgimento nello sviluppo della comunità.

Possono iscriversi all'albo delle Associazioni:

- Tutte le associazioni ed enti -riconosciuti e non riconosciuti – aventi sede legale ed operativa a Cavernago;
- Le organizzazioni di volontariato;
- Le associazioni di promozione culturale e sociale;
- Le associazioni sportive dilettantistiche;
- Le organizzazioni non governative (O.N.G.) che realizzano attività di cooperazione allo sviluppo;
- Altre associazioni caratterizzate statutariamente da assenza di scopo di lucro, operanti negli ambiti materiali.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

Art. 9

ISCRIZIONE ALL'ALBO

Nell'albo possono iscriversi le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
- Essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
- Svolgere attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale;
- Essere dotate di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, lo scopo di natura ideale e non economica, un'organizzazione interna democratica;
- Avere sede legale od operativa nel territorio di Cavernago, oppure rappresentare la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- Per le associazioni con sede legale in altro Comune: svolgere, da almeno un anno, attività sul territorio comunale.

Non possono essere iscritti nel registro:

- I partiti politici;
- Le associazioni sindacali, professionali e di categoria.

La candidatura all'iscrizione va presentata all'Ufficio Segreteria, tramite gli strumenti messi a disposizione dal comune, firmato dal legale rappresentante dell'associazione. L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno e risulta effettiva a seguito dell'accettazione della domanda da parte dell'Ufficio.

Ogni associazione iscritta nel registro si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

La candidatura all'iscrizione deve essere accompagnata dai seguenti allegati:

- Fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- Una relazione, datata e firmata dal legale rappresentante, sull'attività svolta nell'ultimo anno, per le associazioni non aventi sede legale od operativa a Cavernago.

Nel caso di accoglimento, l'Ufficio comunica all'associazione gli estremi di iscrizione. Nel caso l'Ufficio reputi che manchino i requisiti di iscrizione, darà comunicazione motivata al rappresentante legale della stessa.

Art. 10

CANCELLAZIONE

La cancellazione dal registro, con effetto dalla data del provvedimento, avviene:

- Su richiesta del legale rappresentante, con allegato verbale dell'assemblea;
- In caso di perdita accertata dei requisiti previsti dal presente regolamento.

Art. 11

NORME FINALI E DI RINVIO - ABROGAZIONI

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, valgono le disposizioni di legge vigenti, dello Statuto e dei Regolamenti comunali.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento è integralmente abrogato il regolamento modificato con deliberazione di C.C. n. 45 del 18-11-2015