



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE URBANISTICA

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26 giugno 2014)

ART. 1

E' istituita la Commissione Urbanistica, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto Comunale, con compiti propositivi, consultivi e di verifica di tutte le situazioni relative all'urbanistica ed all'edificabilità del territorio comunale.

La Commissione Urbanistica è un organo di consulenza del Comune per i progetti e le questioni d'interesse urbanistico, turistico, ambientale, edificatorio. Esprime inoltre parere in merito all'aspetto ambientale nonché della rispondenza ai regolamenti e alle leggi in vigore.

Essa può proporre qualsiasi iniziativa atta a promuovere un ordinato assetto ed un razionale sviluppo del Comune nei suoi valori sociali, culturali ed economici. Dà in particolare parere:

a) sulle costruzioni, modifiche, ampliamento, di riforma, ristrutturazione, demolizioni;

b) sul ripristino ed il restauro delle facciate esistenti;

c) sul decoro dei servizi ed impianti che riguardano l'arredo urbano (insegne, scritte, chioschi, opere in precario, ecc.);

d) in genere su tutto quanto può interessare l'igiene dell'abitato ed il decoro del Comune anche riguardo all'arte ed all'archeologia. Dà parere sul Piano di Governo del Territorio. Dà parere sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente Regolamento, inoltre sulle interpretazioni di massima di altre norme riguardanti l'edificabilità e sull'applicazione del presente Regolamento e di dette norme ai casi concreti.

La Commissione rispetterà la libertà di espressione architettonica, curando che le opere abbiano i requisiti necessari perché risultino decorose in armonia alla loro destinazione.

I pareri della Commissione sono consultivi e non hanno carattere vincolante per il Responsabile del Servizio.

ART. 2

Ai sensi del comma 2 dell'art. 28 dello Statuto Comunale la Commissione ha diritto di ottenere dalla Giunta e dal Segretario Comunale notizie, informazioni, dati atti e tutto quanto necessario per il regolare svolgimento della sua attività.

ART. 3

La Commissione sarà composta da:

- Sindaco o suo delegato anche Consigliere – Presidente*
- N. 6 membri rappresentanti la maggioranza*
- N. 3 membri rappresentanti la minoranza;*
- Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico senza diritto di voto;*

anche esterni al Consiglio Comunale.

ART. 4

Il Componente la Commissione che risulti assente per tre volte consecutive senza giustificazione scritta è dichiarato decaduto.

La Giunta Comunale dovrà provvedere alla sua surroga.

ART. 5

Per la realizzazione del suo fine la Commissione ha facoltà di avvalersi di tecnici di settore, previa richiesta ed apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale, nonché di contattare tutti gli Enti che riterrà necessario.

ART. 6

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza del 50% più uno dei membri.

Possono inoltre partecipare, con facoltà di relazione e d'intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Sindaco ed i membri della Giunta Comunale, senza diritto di voto.

Possono essere invitati a partecipare dal Presidente della Commissione, senza diritto di voto, i proponenti e/o delegati-incaricati alla predisposizione degli argomenti analizzati dalla commissione.



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: VIA PAPA GIOVANNI, 24 - TEL. (035) 840513 - FAX (035) 840575 - PART. IVA E COD. FISC. 00662800168 - C.A.P. 24050

ART. 7

Le proposte da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta Comunale verranno messe in votazione. In caso di parità il voto del Presidente varrà il doppio. In assenza del Presidente o suo delegato, assumerà la Presidenza il membro più anziano di età.

ART. 8

La Commissione è convocata dal Sindaco, dal Presidente della Commissione, dall'Assessore Delegato o da 1/3 dei componenti la commissione stessa. L'avviso delle riunioni dovrà essere comunicato ai membri con un preavviso di almeno 5 giorni, salvo la possibilità per la Commissione di stabilire, a votazione unanime, in modo diverso. Detto avviso deve contenere l'indicazione dei temi di massima che verranno trattati.

ART. 9

Le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte da uno dei membri della Commissione stessa, con l'obbligo di tenuta di apposito registro di verbali e di trasmetterne entro 10 gg. copia, debitamente firmata dai Componenti presenti, al Sindaco.

ART. 10

Il presente regolamento è rispettoso dello Statuto Comunale e del principio di rappresentatività delle forze politiche che siedono in Consiglio Comunale.