



# COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050  
[www.comune.cavernago.bg.it](http://www.comune.cavernago.bg.it) – e mail: [info@comune.cavernago.bg.it](mailto:info@comune.cavernago.bg.it) – PEC [comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it)

---

## Avviso pubblico per l'erogazione di Buoni spesa emergenza Coronavirus per l'acquisto di generi alimentari

Art.53, comma 1, del D.L. 73/2021

### Articolo 1. Finalità

1. Con il presente avviso pubblico il Comune di Cavernago, in attuazione dell'art.53, comma 1, del D.L. 73/2021 e della deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 12.08.2021, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, attraverso misure urgenti di solidarietà alimentare.

2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, attraverso buoni spesa, finalizzati all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, spendibili negli esercizi commerciali iscritti in apposito elenco, in seguito a manifestazione d'interesse degli stessi per la misura in oggetto.

### Articolo 2. Risorse

Le risorse complessive destinate per la finalità del presente provvedimento ammontano per il Comune di Cavernago a euro 10.982,00, così come da deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 12.08.2021.

### Articolo 3. Requisiti di accesso

1. Possono accedere ai buoni spesa emergenza Coronavirus per l'acquisto di generi alimentari i cittadini:

- a) residenti nel Comune alla data di presentazione della domanda;
- b) in possesso di attestazione ISEE 2021 inferiore o uguale a euro 15.000,00.

2. In relazione alla tipologia di prestazione agevolata di cui trattasi, L'ISEE di riferimento è l'ISEE ordinario o corrente.

3. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità ovvero "in possesso di ricevuta per appuntamento di rinnovo".

### Articolo 4. Modalità di presentazione della domanda

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso possono presentare domanda di assegnazione dei Buoni Spesa **da lunedì 6 settembre 2021 alle ore 12.00 di mercoledì 6 ottobre 2021** secondo la seguente modalità:

- a) compilando l'apposito modulo caricato sul sito del Comune di Cavernago, e inviandolo, con tutti gli allegati richiesti a [info@comune.cavernago.bg.it](mailto:info@comune.cavernago.bg.it)
-

- b) per coloro che non sono in possesso di personal computer o connessione internet dovranno contattare l'assistente sociale al numero 351.7105034 nei giorni di lunedì 08.30-12.30 e giovedì 14.00-18.30.
2. Dovranno essere obbligatoriamente trasmessi:
- Modulo richiesta "Buoni Spesa";
  - Copia della carta di identità del richiedente;
  - Attestazione ISEE 2021;
  - Per i richiedenti cittadini di Paesi Terzi, copia del permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno in corso di validità ovvero "ricevuta per appuntamento di rinnovo.
3. Qualora il nucleo familiare avesse subito una diminuzione del reddito negli anni 2020/2021 per l'emergenza Coronavirus, a seguito di una delle condizioni specificate al successivo articolo 5, per ottenere l'assegnazione del relativo punteggio dovrà allegare anche la documentazione che dimostra l'esistenza della specifica condizione negli anni 2020/2021:
- ✓ licenziamento, mancato rinnovo contratti a termine o di lavoro atipici, cassa integrazione/ FIS;
  - ✓ cessazione, riduzione o sospensione di attività professionale, di lavoro autonomo o di impresa;
  - ✓ accordi aziendali e sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
  - ✓ malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare;
  - ✓ incremento di spese certificate sostenute dal nucleo familiare per garantire interventi socioassistenziali o per il pagamento di spese sociosanitarie o funerarie;
  - ✓ attivazione di servizi a pagamento per l'assistenza al domicilio di persone fragili che non hanno potuto frequentare centri diurni per anziani, disabili o progetti personalizzati domiciliari di cui fruivano;
  - ✓ indisponibilità delle risorse: nuclei che si trovano conti correnti congelati e/o nella non disponibilità temporanea (ad esempio a causa di decesso del coniuge, etc.);
  - ✓ altro stato di necessità (da dichiarare).
4. Le domande che perverranno prive degli allegati obbligatori non saranno ammesse.
5. Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare anagrafico.

## Articolo 5. Valutazione delle domande e predisposizione graduatoria

1. L'ufficio servizi sociali, alla chiusura dell'avviso pubblico, valuta l'ammissibilità delle richieste pervenute, rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso verificando le autodichiarazioni rese nell'ambito dell'istanza, mediante la documentazione ai propri atti e/o agli atti di altre Pubbliche Amministrazioni e/o alle FFOO. Sarà in particolare verificata la conformità anagrafica dell'ISEE, ovvero la corrispondenza tra le persone dichiarate nell'ISEE e quelle presenti sullo stato di famiglia anagrafico.

2. Le domande ammissibili andranno a costituire la graduatoria, che sarà ordinata in base al punteggio conseguito sulla base dei seguenti criteri:

| Critério  | Punteggio       | Modalità di attribuzione punteggio               |
|---|-----------------|--|
| 1. Valore ISEE  | Da 0 a 16 punti | $(16 - [16 * \text{ISEE} / \text{€} 15.000,00])$ |
| 2. Diminuzione del reddito familiare derivante dall'emergenza epidemiologica da Covid-19: | 8 punti         | Assegnazione di 8 punti in presenza di una o più |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ licenziamento, mancato rinnovo contratti a termine o di lavoro atipici, cassa integrazione/ FIS;</li> <li>✓ cessazione, riduzione o sospensione di attività professionale, di lavoro autonomo o di impresa;</li> <li>✓ accordi aziendali e sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;</li> <li>✓ malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare;</li> <li>✓ incremento di spese certificate sostenute dal nucleo familiare per garantire interventi socioassistenziali o per il pagamento di spese sociosanitarie o funerarie;</li> <li>✓ attivazione di servizi a pagamento per l'assistenza al domicilio di persone fragili che non hanno potuto frequentare centri diurni per anziani, disabili o progetti personalizzati domiciliari di cui fruivano;</li> <li>✓ indisponibilità delle risorse: nuclei che si trovano conti correnti congelati e/o nella non disponibilità temporanea (ad esempio a causa di decesso del coniuge, etc.);</li> <li>✓ altro stato di necessità (da dichiarare)</li> </ul> |                       | <p>delle specifiche condizioni</p>  |
| <p>2. Entità di misure di sostegno economiche a qualsiasi titolo percepite</p>   | <p>Da 0 a 5 punti</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nessuna misura percepita: 5 punti;</li> <li>✓ importo delle misure percepite fino ad euro 1.000,00: 3 punti;</li> <li>✓ importo delle misure percepite compreso tra euro 1.000,01 ed euro 2.000,00: 2 punti;</li> <li>✓ importo delle misure percepite superiore ad euro 2.000,00: 0 punti.</li> </ul> |

3. A parità di punteggio precedono nella graduatoria le famiglie che presentano il maggiore punteggio relativo all'entità delle misure di sostegno economiche percepite.

4. L'assegnazione dei Buoni Spesa avviene secondo l'ordine di graduatoria **fino ad esaurimento dei fondi disponibili**. La graduatoria, con l'individuazione dei beneficiari, sarà pubblicata entro 15 giorni dalla scadenza del presente avviso.

5. L'ufficio servizi sociali provvederà anche ad informare le famiglie dell'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

## Articolo 6. Importo dei buoni spesa e condizioni di utilizzo

1. L'importo dei buoni spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare fino ad un importo massimo di euro 700,00, così come specificato nella tabella seguente:

| Componenti nucleo familiare | Importo buono spesa |
|-----------------------------|---------------------|
| 1                           | 200,00 €            |
| 2                           | 300,00 €            |
| 3                           | 400,00 €            |
| 4                           | 500,00 €            |
| 5                           | 600,00 €            |
| 6 e oltre                   | 700,00 €            |

2. La consegna dei buoni spesa, è effettuata al soggetto che ha presentato la domanda ed è subordinata alla verifica, da parte dell'incaricato, del documento d'identità del beneficiario, dichiarato dallo stesso in sede di istanza.

3. I buoni spesa riconosciuti saranno consegnati presso il luogo indicato nella comunicazione all'interessato, in giorni e orari specifici, nel rispetto di apposite misure di prevenzione a tutela dell'utente e del personale in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della diffusione e del contagio da virus Covid-19.

4. I buoni spesa non sono cedibili a persone diverse dal beneficiario, né in alcun modo monetizzabili. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

5. I buoni spesa sono utilizzabili in tutti gli esercizi commerciali iscritti in apposito elenco, in seguito a manifestazione d'interesse degli stessi esercizi commerciali per la misura in oggetto

6. I buoni spesa riconosciuti sono spendibili dal beneficiario entro il 31 dicembre 2021 esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, come di seguito specificati: prodotti alimentari (cibi e bevande); farmaci e prodotti medicinali; prodotti per l'igiene personale e per la pulizia domestica.

## Articolo 7. Controlli

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.

2. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

3. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

## Articolo 8. Informativa in materia di protezione dei dati personali<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 – GDPR.

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:

- a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso alla misura Buoni spesa e la determinazione dell'entità della stessa, secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
- b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare la misura Buoni Spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
- c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
- b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

3. Nel caso specifico, il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dall'art. 53, comma 1, del D.L. 73/2021.

4. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 lett. b) della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

5. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Cavernago, C.F. e P.IVA 00662800168, con sede legale in Cavernago (BG), Via Papa Giovanni 24, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali: dr. LUIGI MANGILI di Cloudassistance. Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Titolare del trattamento è il Comune di Cavernago (BG), via Via Papa Giovanni 24, tel. 035840513 P.E.C.: [comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Cavernago, lì 03.09.2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
e Servizi alla Persona  
f.to Mazzola Enrico