



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 TEL. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it – e mail: info@comune.cavernago.bg.it – PEC comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO DI VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA D, AREA POLIZIA LOCALE E COMMERCIO.

Il Segretario Comunale

Premesso che l'espletamento delle prove concorsuali è subordinato all'esito negativo:

- della procedura di mobilità avviata ai sensi degli artt. 34 e 34bis del d.lgs. 165/2001, ed eventualmente ai sensi dell'art. 30, per lo stesso profilo e categoria a concorso;
- della procedura di utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti, qualora l'ente le ritenga idonee;

In esecuzione delle:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 05.12.2019, come modificata dalla successiva deliberazione n. 68 del 27.08.2020, di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, ricognizione delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, con la quale venne prevista, tra gli altri, la copertura di un posto di Vice Commissario di Polizia Locale, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nel Settore Polizia Locale e Commercio
 - determinazione del Responsabile del servizio n. 232 del 29.09.2020, di approvazione del presente bando;
- Dato atto che con nota prot. n. 4496 del 20/08/2020 è stata inviata la comunicazione di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e con nota prot. n. 4547 del 24/08/2020 Polis-Lombardia ha fornito regolare nulla-osta alla procedura di selezione pubblica;

Preso atto:

- che la procedura di cui all'art. 34 bis per la richiesta del personale in disponibilità prevede che, in mancanza di assegnazione del dipendente in mobilità, decorsi quarantacinque giorni, ai sensi della L. 56/2019, dalla comunicazione, l'ente è abilitato a procedere all'avvio della procedura concorsuale;
- della risposta di Polis Lombardia di assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- del decorso del termine di 45 giorni per la risposta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Rilevato che l'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 (Legge concretezza) prevede: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”*

Visto l'art. 33, “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”, del D.L. n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale..

Richiamati:

- il DPCM 17 marzo 2020: Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo

indeterminato dei comuni”;

circolare sul “DM attuativo” (DPCM 17 marzo 2020) dell’art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale;

Dato atto che le disposizioni di cui al citato decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all’articolo 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Rilevato che la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità) all’art. 1, comma 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che, con nota prot.n. 51991 del 10/10/2016, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che si è conclusa la ricollocazione dei soprannumeri per alcune Regioni, tra queste anche la Lombardia, e che sono quindi ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro";

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni-Autonomie locali e il CCNL 2016-2018 del 21/05/2018 per il comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni);

Atteso che, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica, con decreto 17.03.2020 rubricato “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, in attuazione dell’art. 33 sopra riportato, supera il principio del turn over e adotta, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

Visto che il Comune di Cavernago non incorre nel divieto di assunzione di personale;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 Vice commissario di Polizia Locale – Categoria D – Posizione giuridica ed economica D1 – ex CCNL Enti Locali 31.3.1999 -, da assegnare all’Area Polizia Locale e Commercio.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale, cui eventualmente assegnare la posizione organizzativa, sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all’allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, così come modificato dall’art. 12 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018.

E’ facoltà dell’Amministrazione procedere con il bando o subordinarlo ad eventuale scorrimento di graduatorie approvate da altri Enti, qualora se ne ravvisasse l’opportunità;

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, art. 3, comma 1.

L’applicazione delle preferenze e delle precedenza è disciplinata dall’art. 5 del DPR del 09.05.1994 n. 487 e s. m.i..

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno diritto alla riserva di posti nella selezione de quo, devono essere posseduti dai candidati all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere indicati nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- 2) **età non inferiore ad anni 18;**
- 3) **godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e iscrizione nelle liste elettorali;**
- 4) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;**
- 5) **Titolo di studio:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di almeno uno fra i seguenti titoli di studio:

1) Laurea triennale (Nuovo Ordinamento):

- Scienze Giuridiche
- Scienze Politiche
- Scienze internazionali e diplomatiche

2) Laurea del Vecchio Ordinamento:

- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche
- Scienze internazionali e diplomatiche

3) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In particolare:

per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, lo stesso dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

(La verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

- 6) **possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 07.03.1986, n. 65;**
 - 7) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);**
 - 8) **essere in possesso della patente di guida valida, di categoria di cui al D.Lgs. 18 aprile 2011, n.59 e ss.mm.ii, e di categoria B o superiore;**
 - 9) **non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo; coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento; coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;**
-

- 10) assenza di condanne penali, anche non definitive, e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso), con particolare riferimento ai reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- 11) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 12) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 13) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
- 15) idoneità psico fisica specifica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, con la precisazione che non saranno ammessi alla procedura di selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art.1 della Legge n.120/1991; inoltre, considerato il posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità;
- 16) idoneità allo svolgimento dei servizi armati;
- 17) non essere riconosciuti obiettori di coscienza ai sensi della Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D.lgs. 66/2010);
- 18) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 19) essere a conoscenza della lingua straniera: Inglese o francese;
- 20) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 21) di non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione, dunque, può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

COMPETENZE PROFESSIONALI E ATTIVITA' RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

Al profilo professionale di Vice commissario sono affidati compiti di tutela del pubblico interesse sul territorio comunale, al fine di garantire la sicurezza, la salvaguardia e l'ordinata civile convivenza della collettività.

Inoltre svolge funzioni di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti riferiti all'attività di Polizia Locale dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza. Aggiorna e istruisce il personale in ordine alle modalità di espletamento delle attività operative. Collabora al resoconto dei risultati delle attività attribuite alla competenza dell'ufficio. Rende conto dei risultati dell'attività svolta al superiore gerarchico. Esercita funzioni di Polizia giudiziaria, pubblica sicurezza e commercio. Nell'ambito delle suddette competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria D1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico/specialistico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

In particolare:

Conoscenze e capacità professionali

- Conoscenza dei sistemi di office automation (Office);
- Conoscenza della lingua inglese.

Conoscenza di base nei seguenti ambiti specialistici

- Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro.

Comportamenti di contesto e orientamento

- Orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne dell'utenza.
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità.
- Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative.
- Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate.
- Capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali.
- Capacità di risolvere problemi di tipo tecnico.
- Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni.
- Capacità relazionali di tipo tecnico professionale.
- Capacità coordinamento e gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, responsabilizzarli, dare loro potere e fiducia, conferire obiettivi, percepire e risolvere eventuali conflitti sociali).
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

TITOLI DI PREFERENZA

Oltre ad eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge, da autocertificare, sarà attribuito per i seguenti titoli un punteggio attribuibile pari a 10 punti, ripartito nel seguente modo:

- **TITOLI DI STUDIO = punti 1**
- **TITOLI DI SERVIZIO = punti 7**
- **TITOLI VARI = punti 2**

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Master	=	punti 0,5
Post-specializzazioni Universitarie	=	punti 0,5

TITOLI DI SERVIZIO

Il servizio di ruolo prestato presso Comuni con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quella della categoria del posto messo a concorso: punti 0,50 per ogni anno o frazione di 6 mesi fino a un massimo di punti 7.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

TITOLI VARI

I due punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Tra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le collaborazioni, prestazioni occasionali o lavoro assimilato a lavoro dipendente prestati presso Comuni o altri Enti Pubblici;
- eventuali attestazioni di lodevole servizio effettuate presso Pubbliche amministrazioni;
- curriculum professionale presentato dal candidato .

I titoli di preferenza saranno resi noti in sede di prova orale, solo per i candidati che avranno superato le prove scritte e pratica.

DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda, debitamente sottoscritta per esteso in forma cartacea o digitale e **corredata da copia del documento di identità in corso di validità, pena nullità**, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Cavernago, Via Papa Giovanni, n. 24 –24050 Cavernago (BG), redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale <http://comune.cavernago.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi** (*pena esclusione*) e qualora tale giorno cada in un giorno festivo, il termine è prorogato automaticamente al primo giorno ferialmente immediatamente successivo. La domanda di partecipazione dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo, nella sede di via Papa Giovanni nr.24 – Cavernago (Bg), negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico, stante il periodo emergenziale epidemiologico in atto;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione bando per n. 1 posto di Vice Commissario di Polizia Locale, Cat. D. Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, dovranno pervenire al Comune entro il termine utile fissato dal bando, pena esclusione della domanda stessa;
- 3) per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice email). La PEC va indirizzata al seguente indirizzo PEC: comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it. e deve pervenire dall'indirizzo pec del candidato. Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Cavernago. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "domanda di partecipazione a selezione bando per n. 1 posto di Vice Commissario di Polizia Locale, Cat. D"

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il Comune di Cavernago non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande o per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' facoltà dei candidati produrre, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i certificati originali, o in copia conforme esente da bollo, oppure in fotocopia semplice corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità dell'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, oltre ai requisiti per l'ammissione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
- eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
- la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese);
- titoli di preferenza posseduti alla data di presentazione della domanda, come richiesti dal presente bando;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cavernago;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda deve essere allegato:

- a) **copia non autenticata di valido documento di identità;**
- b) **dettagliato curriculum formativo e professionale, preferibilmente *curriculum vitae* formato europeo, datato e sottoscritto;**
- a) **Eventuale copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;**
- b) **Eventuale copia della certificazione medica per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi.**

IL DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI EURO 10,00=, da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario (BCC DELL'OGLIO E DEL SERIO - Agenzia di: Cavernago Codice IBAN: IT 35G085145390000000200157) intestato al Comune di Cavernago, Via Papa Giovanni, n. 24 – 24050 Cavernago - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "*bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unita' di personale, profilo di vice commissario di polizia locale categoria d, area polizia locale e commercio*" ed il cognome e nome del concorrente, **DOVRA' ESSERE VERSATO DAL MOMENTO DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLE DATE PREVISTE PER LE PROVE E LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO SARA' CONSEGNATA DIRETTAMENTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO NEL GIORNO PREVISTO PER LA PRIMA PROVA.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione, in esito alle istruttorie delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza, è disposta con atto del Responsabile che sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Cavernago - Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso – decorsi i 30 giorni di pubblicazione in GU. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine della presentazione, per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

Le domande di ammissione potranno essere esaminate direttamente dal Presidente della Commissione, qualora ciò consenta maggior celerità della procedura.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da n. 1 Presidente, n. 2 componenti e n. 1 segretario verbalizzante nominata dal Responsabile del Servizio provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, l'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20, che si svolgerà in data da comunicare.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie del presente bando e/o di tipo attitudinale.

I/Le concorrenti esclusi/e dalla preselezione riceveranno comunicazione nel merito del motivo di tale esclusione unicamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

I candidati dovranno rispondere ai quesiti in un tempo massimo di 30 minuti; per ciascuna risposta esatta sarà assegnato un punteggio di:

- punti 1 per ogni risposta esatta
- punti 0 per ogni risposta non data o errata

La commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° classificato.

Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune: – www.comune.cavernago.bg.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva, verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune, nel link amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Gli avvisi di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica. Pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità e la predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno:

- in una prova scritta e una prova pratica:
 - la prima consisterà in un elaborato scritto o questionario anche sotto forma di test a risposta aperta o chiusa concernente le materie indicate per la prova orale;
 - la seconda in un elaborato a contenuto teorico pratico, e/o redazione di un atto amministrativo e/o soluzione di un caso pratico, inerenti le funzioni da svolgere e le stesse materie indicate per la prova orale
- una prova orale.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte e pratica. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle tre prove (scritta, pratica, orale che si sommerà al punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)
Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La prova orale, finalizzata ad approfondire la verifica delle competenze connesse al profilo da ricoprire, oltre che le motivazioni e il potenziale del candidato, verterà sulle seguenti materie:

- Codice della strada;
- Nozioni di depenalizzazione dei reati minori Legge 689/81;
- Nozioni di diritto penale;
- Nozioni di procedura penale;
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi del TULPS;
- Nozioni in materia di sicurezza urbana;
- Normativa in ordine alla notificazione di atti;
- Nozioni in materia di edilizia e commercio;
- Legislazione degli Enti Locali e ordinamento finanziario, con particolare riferimento alla L.241/1990 e al D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa regione Lombardia in materia di polizia locale;
- Codice della strada e Nozioni di infortunistica stradale;
- Disciplina sull'immigrazione;
- Disciplina del commercio;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Cenni in materia di trasparenza e attività contrattuale nella PA;
- Nozioni in materia di sicurezza e saluti nei luoghi di lavoro
- Lingua inglese e/o francese;
- Nozioni sulle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office).

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico, nel pieno rispetto delle norme anti contagio.

L'elenco dei candidati che hanno superato le singole prove con la relativa votazione è pubblicato sul sito e all'albo pretorio on line del Comune di Cavernago – www.comune.cavernago.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso, prima dello svolgimento della prova successiva.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

I criteri per la valutazione delle prove sono definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la 1[^] PROVA SCRITTA, che verranno attribuiti secondo i criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

PUNTI 30 (trenta) per la 2[^] PROVA SCRITTA, che verranno attribuiti secondo i criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione procederà con la valutazione della 1[^] Prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, procederà con l'esame della 2[^] Prova scritta; la votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio, in ciascuna delle due prove scritte, uguale o superiore a 21/30.

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE (inclusiva dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o francese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse), che verranno attribuiti secondo i criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle tre prove (scritta, pratica e orale) che si sommerà al punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli.

E' escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L 127/1997.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cavernago.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come ribadito dall'articolo 1, comma 362, lettera g), della Legge 30 dicembre 2018, la graduatoria degli idonei avrà validità di tre anni dall'approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

CONVOCAZIONE E CALENDARIO PROVE

Le prove d'esame e l'eventuale pre-selezione, si svolgeranno presso la sede municipale, e/o altra sede idonea, preventivamente individuata.

Il calendario delle prove e il luogo individuato, saranno comunicati, almeno 20 giorni prima dell'espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente: <http://comune.cavernago.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Per la prima giornata d'esame (o pre-selezione), i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono automaticamente convocati, con l'avvertenza che la mancata presentazione nel luogo e giorno fissati equivale a rinuncia al concorso.

QUALORA IL NUMERO DI CONCORRENTI FOSSE INFERIORE O UGUALE A 20 UNITÀ, non si darà luogo a prova preselettiva e ne sarà data comunicazione sul sito internet dell'ente.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora che saranno comunicati, con le modalità di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Eventuali successive variazioni al calendario delle prove o altre informazioni saranno pubblicate sempre sul sito internet del comune di Cavernago.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

Il concorrente potrà prendere visione dell'esito della prova orale al termine della stessa nonché della graduatoria finale del concorso, dopo essere stata approvata con determinazione del Responsabile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cavernago procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cavernago della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cavernago;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità, tra cui quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cavernago entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative ai posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Cavernago procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Vice commissario", Categoria D, Posizione Economica D1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla D.Lgs 165/01 e s.m.i..

E' facoltà del sindaco procedere ad una eventuale assegnazione della posizione organizzativa, qualora la normativa e i vincoli di finanza pubblica lo consentano.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cavernago in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni, salvo lo ritenga necessario ed opportuno.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cavernago anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cavernago nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- D.P.O. (Data Protection Officer) del Comune di Cavernago - ditta Cloudassistance – info@cloudassistance.it
- Comune di Cavernago, in qualità di Titolare, via Papa Giovanni nr.24 – 24050 Cavernago, al seguente indirizzo e-mail:
segreteria@comune.cavernago.bg.it o comune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dr.ssa Mariarosa Armanni.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

sig. Mazzola Enrico - Tel. 035.840313 – interno 2 - e-mail: segreteria@comune.cavernago.bg.it

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative, ragioni di pubblico interesse e/o esigenze organizzative, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere o eventualmente revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e alcuni degli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Cavernago – www.comune.cavernago.bg.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento al termine dell'espletamento della procedura concorsuale, come sopra già anticipato.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio informatizzato del Comune di Cavernago, sul sito internet del Comune di Cavernago www.comune.cavernago.bg.it per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Con riferimento alle disposizioni previste nel "Decreto rilancio", D.L. 24/2020, si precisa che tutte le attività concorsuali, per l'accesso al pubblico impiego del posto messo a concorso, saranno svolte in presenza **con l'obbligo di mascherina e attraverso modalità compatibili con il quadro emergenziale derivante dall'epidemia da Covid-19, tenendo conto della necessità di rispettare le misure di distanziamento sociale.**

Cavernago, li 29/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Armani Mariarosa

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato

-  Schema domanda di ammissione